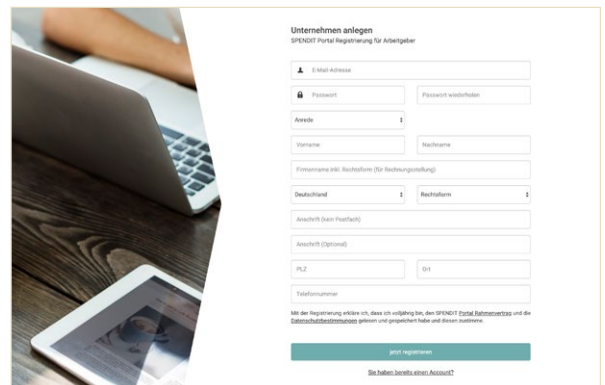


ANLEITUNG ZUR SPENDITCARD-EINFÜHRUNG IM UNTERNEHMEN

Mit der SpenditCard bieten Sie Ihren Mitarbeitern den flexibelsten Benefit: Die durch Sie beladene Visa Prepaid Card ist deutschlandweit einsetzbar. Folgen Sie einfach Schritt für Schritt dieser Anleitung, um Ihre Mitarbeiter schnellstmöglich begeistern zu können.

01. REGISTRIERUNG IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL

Registrieren Sie Ihr Unternehmen im SPENDIT Arbeitgeberportal. Nutzen Sie hierzu den Registrierungslink, den Sie von Ihrem Kontakt per E-Mail mit diesem Dokument erhalten haben. Sie bekommen daraufhin eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail Adresse von der SPENDIT AG. Loggen Sie sich anschließend in Ihrem SPENDIT Arbeitgeberportal ein, indem Sie den Sicherheitscode, den Sie in einer weiteren E-Mail erhalten, eingeben.



02. KARTENDESIGN AUSWÄHLEN

Möchten Sie Ihr Kartendesign selbst gestalten oder dürfen wir das übernehmen? Antworten Sie auf diese Mail und teilen Sie uns mit, welche der drei nachfolgenden Varianten Sie wünschen. Tipp: Sie können die Bestellung im SPENDIT Arbeitgeberportal bereits abschließen, bevor das Design final festgelegt ist.



KARTENDESIGN SELBST GESTALTEN

Wenn Sie Ihre Karte selbst gestalten wollen, nutzen Sie die [Designvorlage](#) und unseren [Designguide](#). Bitte senden Sie uns das fertige Design per E-Mail zu. (Pauschalpreis: 80,00 Euro)



ERSTELLUNG DES KARTENDESIGNS DURCH DAS DESIGNTTEAM DER SPENDIT AG

Senden Sie Ihr Logo als Vektorgrafik bitte an hallo@spendit.de und wir entwerfen drei individuelle Kartendesign-Vorschläge, die zu Ihrem Unternehmen passen. (Pauschalpreis: 100,00 Euro)

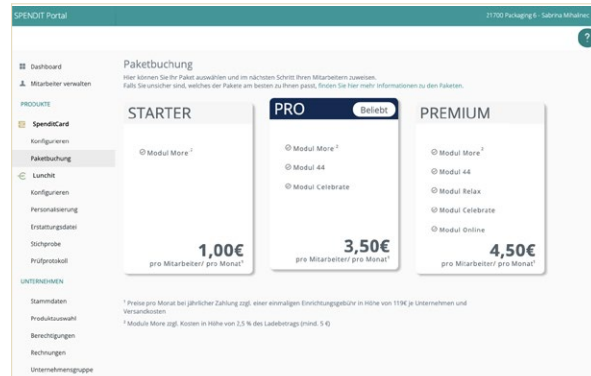


WUNSCHDESIGN AUS DER SPENDIT-KOLLEKTION

Wählen Sie Ihr kostenloses SpenditCard-Design ohne Logo aus unserer [Designkollektion](#). **Möchten Sie Ihr Logo auf der SpenditCard?** Dann geben Sie die Information bitte mit an. (Pauschalpreis 80,00 Euro)

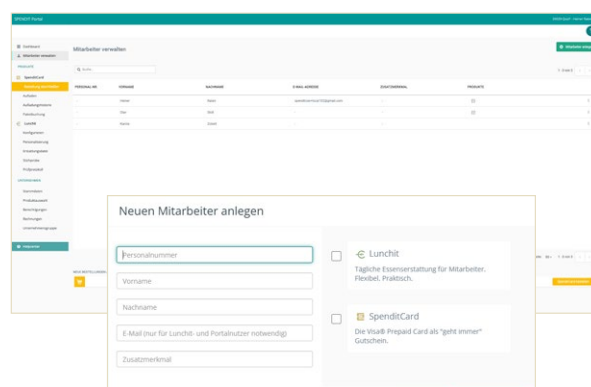
03. PAKETAUSWAHL IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL

Wählen Sie unter dem Menüpunkt „Paketauswahl“ das Paket aus, das Sie für Ihre Mitarbeiter nutzen möchten und speichern Sie Ihre Auswahl. Hier sind die Standardkonditionen für die SpenditCard abgebildet.



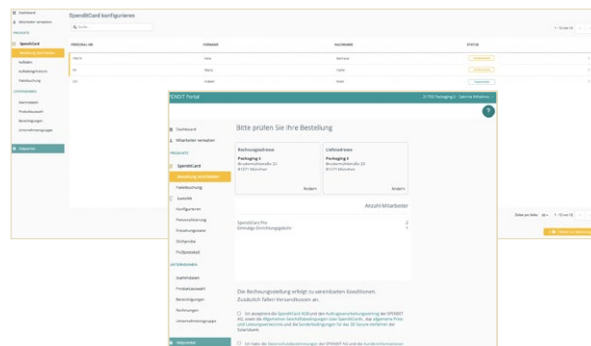
04. MITARBEITER IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL ANLEGEN

Legen Sie Ihre Mitarbeiter unter dem Menüpunkt „Mitarbeiter verwalten“ an. Klicken Sie hierzu auf den Button „Mitarbeiter anlegen“. Geben Sie die Daten des Mitarbeiters an und wählen Sie als Produkt „SpenditCard“ aus. Klicken Sie auf den Button „SpenditCard bestellen“. Wenden Sie sich bei mehr als 30 Mitarbeitern gerne an die SPENDIT AG – wir unterstützen Sie bei der Anlage.



05. BESTELLUNG IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL ABSCHLIESSEN

Nun können Sie prüfen, ob alle Mitarbeiter korrekt hinterlegt wurden und klicken danach auf den Button „Weiter zur Bestellung“. Überprüfen Sie Ihre Bestellung und klicken Sie auf den Button „Jetzt kostenpflichtig bestellen“. Nach der Bestellung erhalten Sie eine Rechnung von der SPENDIT AG, die per E-Mail an die im Registrierungsprozess angegebene E-Mail-Adresse gesendet wird.



06. ONBOARDING STRECKE

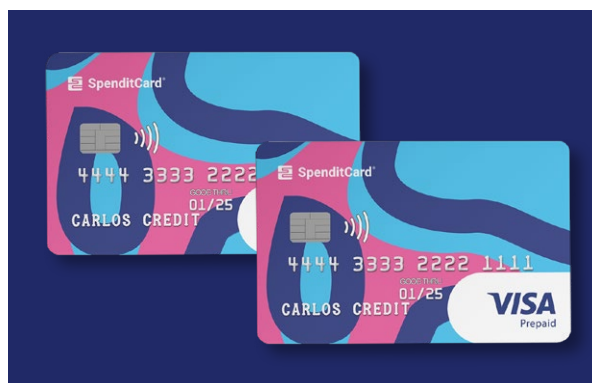
Nachdem die Bestellung ausgelöst wurde, erscheint nun eine Kachel auf dem Dashboard des SPENDIT Arbeitgeberportals. Über diese können Sie die Onboarding-Strecke für die Eröffnung der virtuellen IBAN bei unserer Partnerbank starten. Die erforderlichen Informationen werden in Form eines Formulars abgefragt. Hinweis: Der Zeitpunkt für die Einführung der SpenditCard ist von Ihrem Mitwirken und Ihrer Unternehmensform abhängig.

DAS ONBOARDING MUSS DURCH EINEN GESETZLICHEN VERTRETERER DES UNTERNEHMENS ERFOLGEN

- Videoident aller Geschäftsführer, sog. gesetzlicher Vertreter
- Informationen zu wirtschaftlich berechtigten Personen gemäß den Eintragungen der Gesellschafterlisten (über 25% der Anteile)
- Ggf. Unterlagen wie Gesellschafterlisten, Gesellschaftsverträge, Gründungsurkunden (betrifft GbR, GmbH & Co. KG, UG i. G.)

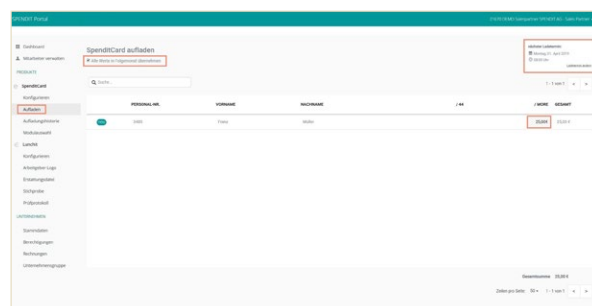
07. KARTEN ERHALTEN

Sie erhalten die Karten nach dem erfolgreichen Abschluss der Onboarding Strecke mit einem persönlichen Anschreiben, in dem Ihren Mitarbeitern erklärt wird, wie sie die SpenditCards über die My SpenditCard App freischalten.



08. KARTENBELADUNG IM SPENDIT ARBEITGEBERPORTAL EINRICHTEN

Nach der erfolgreichen Identifikation durch unsere Partnerbank, können Sie mit den Beladungen individuell für Ihre Mitarbeiter starten. Bitte beachten Sie, dass die SPENDIT AG einen automatischen Ladedauerauftrag für den jeweils nächsten 1. jeden Monats einrichtet. Bitte passen Sie das Datum, wenn gewünscht, individuell an. Sollten Sie keine automatische monatliche Aufladung nutzen wollen, entfernen Sie bitte die Checkbox "Alle Werte in Folgemonat übernehmen".



Wir empfehlen Ihnen aus steuerrechtlichen Gründen dringend, eine arbeitsvertragliche Zusatzvereinbarung mit Ihren Mitarbeitern abzuschließen, die den Zuschuss festlegt. Eine Vorlage hierfür sowie weitere Dokumente und Erklärvideos stellen wir Ihnen im SPENDIT Portal Helpcenter gerne zur Verfügung.

SIE HABEN FRAGEN? WIR FREUEN UNS, VON IHNEN ZU HÖREN.

Sales Team • Tel.: + 49 (0)89 2003 1881 60
E-Mail: hallo@spendit.de • www.spendit.de/faq